



SEF INTERNATIONAL

## ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

**Պաշտոնը:** ՎԱՐԿԱՅԻՆ ՄԱՄՆԱԳԵՏ («Ապարան» մասնաձյուղ)

**Աշխատանքի վայրը:** Ք. Ապարան

### **Աշխատանքի նկարագիր**

Կազմակերպության վարկավորման ծառայությունների ապահովում, սեփական պորտֆելի արդյունավետ կառավարում և նախանշված ծավալների ապահովում:

### **Վարկային մասնագետի հիմնական աշխատանքային պարտականություններն են**

- Կազմակերպության կողմից առաջարկվող վարկատեսակների վերաբերյալ պոտենցիալ հաճախորդների տեղեկացվածության ապահովումը
- Նոր հաճախորդների ներգրավում
- Հաճախորդի վարկային պահանջի և փաստաթղթերի վերլուծությունը
- Վարկառուի հետվճարումների ապահովումը համաձայն պայմանագրի
- Վարկային ռիսկերի վերլուծություն և գնահատում
- Հաճախորդների արհեստավարժ սպասարկումը
- Շուկայի ուսումնասիրություն բիզնես և/կամ գյուղատնտեսական վարկերի գծով
- Խնդիրների բացահայտում և լուծումների առաջարկում

### **Պահանջվող մասնագիտական գիտելիքները և աշխատանքային փորձը**

- Բարձրագույն կրթությունը տնտեսագիտության կամ ճշգրիտ գիտությունների բնագավառում
- Վերլուծական կարողություններ
- MS Office ծրագրային փաթեթի իմացություն (Word, Excel)
- AS Bank համակարգի իմացությունը առավելություն է
- Արդյունավետ բանակցելու և հաղորդակցվելու հմտություն
- Թիմային աշխատելառճ
- Հայերեն լեզվի գերազանց իմացություն
- Ռուսերեն և անգլերեն լեզուների իմացությունը ցանկալի է

### **Այլ աշխատանքային պայմաններ**

Աշխատանքն իրականացվում է գրասենյակային պայմաններում՝ հաճախակի այցելություններով հաճախորդներին:

### **Դիմելու կարգը**

Ցանկացողները կարող են ուղարկել իրենց ինքնակենսագրությունները [cvaparan@sef.am](mailto:cvaparan@sef.am) էլեկտրոնային հասցեին, հարցերի դեպքում կարող եք զանգահարել՝ (374 10) 20 28 22 հեռախոսահամարին:

Ինքնակենսագրությունների ընդունման վերջնաժամկետն է **15 հոկտեմբերի 2017թ.**: