



SEF INTERNATIONAL

## ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

**Պաշտոնը:** Հաճախորդների սպասարկման մասնագետ (<<Կենտրոն>> մասնաճյուղ)

**Աշխատանքի վայրը:** ք. Կենտրոն

**Հաճախորդների սպասարկման մասնագետի հիմնական աշխատանքային պարտականություններն են**

- On-line ապառիկ գնումների վարկային պայմանագրերի ստուգում
- Տեղում ապառիկ գնումների վարկային պայմանագրերի ստուգում
- Հաշիվ ապրանքագրերի մուտքագրում ՀՕ համակարգ, ուղարկում հաշվապահական բաժին
- Ձևակերպված պայմանագրերի տվյալների ստուգում ՀՕ համակարգում
- ԱՔՌԱ հարցման իրականացում
- Պայմանագրերի կնքում և դրանց համակարգում
- Ժամկետանց հաճախորդների մոնիթորինգ

**Պահանջվող մասնագիտական գիտելիքները**

- Բարձրագույն կրթություն
- Ֆինանսական հաստատությունում աշխատանքային փորձը առավելություն է
- MS Office ծրագրային փաթեթի լավ հմտություններ (Word, Excel)
- AS Bank համակարգի իմացությունը առավելություն է
- Փաստաթղթերի հետ աշխատելու կարողություն
- Գործնական շփման էթիկա
- Սահուն հայերենի իմացություն, ռուսերենի և անգլերենի իմացությունը ցանկալի է
- Հաճախորդների և կազմակերպության աշխատակիցների հետ արդյունավետ համագործակցելու կարողություն
- Ճնշման տակ աշխատելու կարողություն

**Դիմելու կարգը**

Ցանկացողները կարող են ուղարկել իրենց ինքնակենսագրությունները [cvkentron@sef.am](mailto:cvkentron@sef.am) էլեկտրոնային հասցեին:

Հարցերի դեպքում կարող եք զանգահարել՝ (374 10) 20 28 22 հեռախոսահամարին:

*Խնդրում ենք նամակում նշել՝ ինչ պաշտոնի համար եք դիմում:*

Ինքնակենսագրությունների ընդունման վերջնաժամկետն է **10 հունվարի 2018թ.:**