



SEF INTERNATIONAL

## ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

**Պաշտոնը:** Հաշվապահ

**Աշխատանքի վայրը:** Բ. Երևան

**Աշխատանքի նպատակը:** Տեղաբաշխված վարկերի հաշվապահական հաշվառման և հաշվապահական ձևակերպումների իրականացում և փաստաթղթավորում, հաշվապահական հաշվառման գործընթացի վարում, տեղական մարմիններին ներկայացվող ֆինանսական և հարկային հաշվետվությունների պատրաստում:

**Հաշվապահի հիմնական աշխատանքային պարտականություններն են**

- Իրականացնել վարկերի տրամադրման հետ կապված հաշվապահական փաստաթղթերի պատրաստումը և տրամադրումը, ինչպես նաև վարկային պորտֆելի հաշվապահական ձևակերպումները,
- Պատրաստել վճարման հանձնարարականները և ներկայացնել Բանկ, ստուգել և համեմատել կազմակերպության բանկային հաշիվների քաղվածքները և հաշվապահական հաշվառման տվյալները,
- Հաշվարկել և ձևակերպել ՄԵՖ-ի աշխատակազմի հետ կապված բոլոր ծախսերը,
- Իրականացնել հիմնական միջոցների հաշվապահական հաշվառում,
- Մասնակցել հաշվետվությունների պատրաստման գործընթացին,
- Կատարել Գլխավոր հաշվապահի կողմից հանձնարարված աշխատանքին վերբերող զանազան այլ առաջադրանքներ,

**Պահանջվող մասնագիտական գիտելիքները**

- Բարձրագույն կրթություն կամ մագիստրոսի աստիճան տնտեսագիտության, հաշվապահական հաշվառման կամ այլ հարակից բնագավառներում
- Վարկային կազմակերպությանը վերաբերող ՀՀ ԿԲ օրենքներ և կանոնակարգեր, կառավարության որոշումներ և հարկային օրենքների իմացություն
- Միջազգային ֆինանսական հաշվետվությունների ստանդարտների իմացություն,
- Ֆինանսական հաստատությունում փորձը (վարկային կազմակերպություն, բանկ, միկրոֆինանսային հաստատություն) առավելություն է

**Գիտելիքներ և ունակություններ:**

- ՀՀ հաշվապահական հաշվառման վարման սկզբունքները,
- Մեֆական գործունեությունը պլանավորելու, կորոլինացնելու և վերահսկելու ունակություն,
- Հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն լեզուների հիմնական մասնագիտական և ընդհանուր բառապաշար:

**Ցանցային և Համակարգչային գիտելիքներ:**

- MS Office ծրագրային փաթեթի լավ հմտություններ (Word, Excel)
- AS Bank համակարգի իմացությունը առավելություն է

**Դիմելու կարգը**

Ցանկացողները կարող են ուղարկել իրենց ինքնակենսագրությունները [cvfinance@sef.am](mailto:cvfinance@sef.am) էլեկտրոնային հասցեին:

*Խնդրում ենք նամակում նշել ինչ պաշտոնի համար եք դիմում՝ Հաշվապահ:*

Ինքնակենսագրությունների ընդունման վերջնաժամկետն է **10 հուլիսի 2017թ.:**