



SEF INTERNATIONAL

Պաշտոնը Մոնիթորինգի կրտսեր մասնագետ

Աշխատանքի վայրը Ք. Երևան

Աշխատանքի նկարագիր

Կազմակերպության տվյալ մասնաճյուղի ապառիկ վարկային պորտֆելի որակի ապահովում, ժամկետանց ապառիկ պորտֆելի կառավարում, ապառիկ վարկային պորտֆելի մոնիթորինգների իրականացում:

Աշխատանքային պարտականություններ

- Ապահովել վարկառուի վճարումները համաձայն պայմանագրի,
- Հետևել ուշացված վճարումներին և հայտնել մասնաճյուղի կառավարիչին ու անմիջական ղեկավարին բոլոր խնդրահարույց վարկերի մասին,
- Ապահովել ուշացված վճարումների իրականացումը ամենակարճ ժամանակում,
- Խնդրահարույց վարկերի և հաճախորդների հետ բանակցությունների վարում՝ հեռախոսազանգեր կատարելու միջոցով,
- Ուսումնասիրել վճարումները և վարկի մարումները,
- Վարկառուի վերաբերյալ ֆինանսական և գործառնական տեղեկատվության կանոնավոր ստացում, վերլուծություն,
- Կապի այլ միջոցներով վարկառուի վերաբերյալ տվյալների հավաքագրում,
- Վարկի գծով ստացված բոլոր տվյալների գրանցում,
- Վարկառուի ընթացիկ վարկային բեռի ուսումնասիրություն՝ վարկային հարցումներ իրականացնելու միջոցով,
- Ապահովել հաճախորդի արհեստավարժ սպասարկում,
- Պատրաստել և ներկայացնել հաշվետվություններ անմիջական ղեկավարին,
- Կատարել անմիջական ղեկավարի կողմից հանձնարարված աշխատանքին վերբերող այլ առաջադրանքներ,

Պահանջվող մասնագիտական գիտելիքները և աշխատանքային պարտականություններ

- Բարձրագույն կրթություն
- MS Office ծրագրային փաթեթի լավ հմտություններ (Word, Excel)
- AS Bank համակարգի իմացությունը առավելություն է
- Փաստաթղթերի հետ աշխատելու կարողություն
- Գործնական շփման էթիկա
- Հաճախորդների և կազմակերպության աշխատակիցների հետ շփում հաստատելու և արդյունավետ համագործակցելու կարողություն
- Ճնշման տակ աշխատելու կարողություն

Դիմելու կարգը

Ցանկացողները կարող են ուղարկել իրենց ինքնակենսագրությունները monitoring@sef.am էլեկտրոնային հասցեին:

Խնդրում ենք նամակում նշել ինչ պաշտոնի համար եք դիմում՝ Մոնիթորինգի կրտսեր մասնագետ:

Ինքնակենսագրությունների ընդունման վերջնաժամկետն է 20.10.2017թ.: